

Termo de Referência 37/2023

Informações Básicas

Número do TR	UASG	Editado por	Atualizado em
37/2023	682010-AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS	JOSIANE OLIVEIRA DAMACENO	19/07/2023 17:01 (v 6.0)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados;		50300.010661/2023-31

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação **de empresa especializada para prestação do serviço de transporte rodoviário intramunicipal, intermunicipal e interestadual de mobiliários, cargas e volumes em geral de propriedade da ANTAQ, localizados na Gerência Regional do Recife - GRERE**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CATSER	ESPECIFICAÇÃO
1	22772	<u>Executar os serviços de transporte rodoviário intramunicipal, intermunicipal e interestadual de mobiliários, cargas e volumes em geral. Os serviços compreendem a desmontagem, embalagem e retirada do local de origem, transporte dos mesmos e descarga dos mobiliários, cargas e volumes em geral, com sua montagem nos locais indicados, bem como todas as operações que se fizerem necessárias para a execução do respectivo serviço.</u>

1.2 O prazo de vigência da contratação é de **60 dias** contados da **emissão da Nota de Empenho**, na forma do artigo 105 da Lei nº14.133/2021. **A contratação pode ser encerrada antes do prazo de vigência, quando concluída a prestação do serviço.**

1.3 O objeto da contratação tem a natureza de serviço comum.

1.4 A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global.

1.5 A forma de seleção será por Dispensa de Licitação.

1.6 O custo estimado total da contratação é de R\$ 16.134,32 (Dezesseis mil cento e trinta e quatro reais e trinta e dois centavos).

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A Fundamentação da Contratação **se dá diante da mudança de endereço da Gerência Regional do Recife - GRERE, o que faz com que toda a estrutura da sede administrativa da ANTAQ no estado do Recife precise ser transferida para um novo endereço. Como parte dos mobiliários e equipamentos serão reaproveitados, faz-se necessária a contratação de empresa especializada no serviço de transporte rodoviário intramunicipal, intermunicipal e interestadual para transportar parte desses itens para a futura sede administrativa da Gerência Regional da ANTAQ em Recife (GRERE), outra parte para o Posto Avançado de Suape/PE (PA-SUA), e outra parte para o Posto Avançado de Cabedelo/PB (PA-CAB).**

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1 A descrição da solução como um todo, **abrange a prestação do serviço de transporte rodoviário intramunicipal, intermunicipal e interestadual de mobiliários, cargas e volumes em geral, de propriedade da ANTAQ, localizados na Gerência Regional do Recife - GRERE, para seu novo endereço e para os PA-SUA e PA-ARB, com o fornecimento de todo o material de consumo necessário e equipamentos adequados à execução dos trabalhos.**

3.2 Trata a contratação de serviços acessórios e complementares, que é **indispensável à ANTAQ, em face de não existir profissional no quadro do órgão para exercer esta atividade. O serviço, ora solicitado, destina-se à realização de atividades sob demanda, nas áreas administrativas, instrumentais e complementares aos assuntos que constituem área de competência legal da ANTAQ.**

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1 Utilizar materiais reciclados, recicláveis ou biodegradáveis;

4.1.2 Instruir os funcionários para separação consciente do lixo e dos resíduos reutilizáveis;

4.1.3 Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;

4.1.4 Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços;

4.1.5 Seguir as normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho;

4.1.6 Atender às orientações contidas na IN nº 01, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;

4.1.7 Utilizar veículo, quando possível, que utilize o combustível renovável.

4.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. VISTORIA

5. VISTORIA

5.1 A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09:00 horas às 17:00 horas, **devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (81) 2129-2750 ou via WhatsApp (81) 99991-2881.**

5.2 Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

5.3 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

5.3.1 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1 O prazo de execução dos serviços será de até **05 (cinco) dias**, com início **em até 48 horas, após comunicado pela ANTAQ, e após recebimento da nota de empenho**, na forma que se segue:

6.1.1 **Executar os serviços de transporte de mobiliários dentro da própria cidade do Recife/PE, e entre a cidade do Recife/PE e a cidade de Ipojuca/PE, e entre a cidade do Recife/PE e a cidade de Cabedelo/PB.**

6.1.2 **Serão transportadas cargas e volumes em geral, do mobiliário (bens móveis) da Gerência Regional do Recife, mediante Nota de Empenho ou outro documento da ANTAQ, não sendo admitidas quaisquer alterações sem prévio conhecimento e aprovação desta Agência.**

6.1.3 **Os serviços compreendem a desmontagem, embalagem e retirada do local de origem, descarga dos mobiliários, cargas e volumes em geral de propriedade da ANTAQ/Recife, como também a montagem dos mesmos nos locais indicados, bem como todas as operações que se fizerem necessárias.**

6.2 Os serviços serão prestados nos seguintes endereços, **com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:**

6.2.1 **Origem: Av. Governador Agamenom Magalhães, 4.575, Empresarial Nassau, Salas 101 a 103 – Bairro Paissandu CEP: 50.070-160 – Recife-PE.**

6.2.2 **Destino 1 Intramunicipal: Rua Joaquim Bandeira, nº 492 - Bairro Imbiribeira, Recife/PE, CEP 51160-290. Prédio da Anatel em Recife/PE. (Lista Anexo I).**

6.2.3 **Destino 2 Intermunicipal: Endereço: Avenida Portuária, s/n - Engenho Massangana CEP: 55590-000 - Ipojuca-PE (Lista Anexo II).**

6.2.4 **Destino Interestadual: Avenida Presidente João Pessoa, s/n – Centro CEP: 58100-100 - Cabedelo-PB (Lista Anexo III).**

6.2.5 **Retirada de toda mobília e pertences na origem, conforme listas (Anexo I / Anexo II / Anexo III), incluindo desmontagem;**

6.2.6 **Entrega da mobília e pertences nos destinos, conforme listas (Anexo I / Anexo II / Anexo III), incluindo montagem.**

6.2.7 **Entrega de toda a mobília nos endereços de destino, sem avarias e no prazo contratado.**

6.3 A execução contratual observará as rotinas abaixo:

6.3.1 **Os bens e pertencas devem ser recolhidos no endereço especificado como origem na data provável de 26/08/2023, sendo que o processo de mudança (retirada dos bens do destino inicial) deve ocorrer no sábado pela manhã.**

6.3.2 **A empresa de transporte contratada, com aceite da GRERE, pode realizar qualquer tipo de serviço destinado a mudança (desmontagem,**

embalagem) com até 2 dias de antecedência a data do carregamento dos móveis e pertences, durante a semana em horário comercial (08:00 as 12:00h - 13:00 as 17:00).

6.3.3 A entrega e montagem dos bens no Destino Intramunicipal: Rua Joaquim Bandeira, nº 492 - Bairro Imbiribeira, Recife/PE, CEP 51160-290, Prédio da Anatel em Recife/PE deve ocorrer durante o sábado. Caso não seja possível concluir no sábado, o restante do serviço deverá ocorrer durante a semana (de segunda-feira a sexta-feira) em horário comercial (08:00 as 12:00h - 13:00 as 17:00).

6.3.4 A entrega e montagem dos bens no Destino Intermunicipal: Avenida Portuária, s/n - Engenho Massangana CEP: 55590-000 - Ipojuca-PE deverá ocorrer durante a semana (de segunda-feira a sexta-feira) em horário comercial (08:00 as 12:00h - 13:00 as 17:00).

6.3.5 A entrega e montagem dos bens no Destino Interestadual: Avenida Presidente João Pessoa, s/n – Centro CEP: 58100-100 - Cabedelo-PB deverá ocorrer de segunda-feira a quarta-feira (08:00 as 12:00h - 13:00 as 17:00) ou quinta-feira (08:00 as 12:00h).

7. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

7. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

7.1 Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

7.1.1 A empresa CONTRATADA deverá dispor de caminhão fechado compatível com a demanda contratada, para realizar a mudança preterida.

7.1.2 O caminhão deverá estar regular em todas as exigências legais e físicas para que minimize os riscos de acidentes e interdições.

7.1.3 Utilizar caminhão e materiais para embalar a mobília/bagagem, de acordo com as exigências constantes neste termo de referência, quando possível.

8. INFORMAÇÕES RELEVANTES

8. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

8.1 A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

8.1.1 Os serviços compreendem a desmontagem, embalagem e retirada do local de origem, descarga dos mobiliários, cargas e volumes em geral, transportados e montados no local indicado, bem como todas as operações que se fizerem necessárias para a execução do respectivo serviço;

8.1.2 A contratada deve fornecer todo material adequado par embalagem dos mobiliários, cargas e volumes em geral, de acordo com a natureza do material a ser transportado;

8.1.3 Para o dimensionamento da proposta, será disponibilizado a relação de bens com suas especificações, quantitativo e valor (Listas Anexos I / II / III) a fim de as empresas participantes orcem o custo do serviço, levando-se em consideração o acréscimo do custo do seguro.

8.1.4 A Contratada deve assumir todas as responsabilidades de tráfego (multas, pedágios, impostos, estacionamento, taxas, etc), e utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor; caso seja necessário, deverá também obter todo o tipo de licença junto aos órgãos fiscalizadores (guias e demais documentos necessários) para a perfeita execução do transporte;

8.1.5 A contratada deve responsabilizar-se por todas as despesas, tais como: impostos, taxas, seguro, embalagens, mão-de-obra, licenças, alvarás, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, ou quaisquer outras formas devidas relativas e indispensáveis à perfeita execução do objeto do presente no Termo de Referência;

8.1.6 A contratada deve também responsabilizar-se por todo e qualquer dano que venha causar durante a execução dos serviços nos locais de origem e destino (vidros, pisos, revestimentos, paredes, aparelhos, veículos, etc.), assumindo o ônus e a execução dos respectivos reparos ou substituições, recompondo os locais porventura afetados com materiais similares sempre observando o bom nível de acabamento dos serviços;

8.1.7 A contratada deve reparar, corrigir, reconstruir ou indenizar, às suas expensas, no todo ou em parte, quaisquer mobiliários, cargas e volumes em geral de propriedade da Gerência Regional do Recife em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como providenciar a substituição dos mesmos no prazo de 48 horas, contados na notificação que lhe será entregue;

8.1.8 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser dilatado, desde que acordado entre a empresa e o fiscal e mediante a comprovação da impossibilidade do cumprimento do prazo inicialmente estabelecido;

8.1.9 A contratada deve apresentar a apólice ou averbação de seguro para cobertura das cargas transportadas e indenizar a contratante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data de notificação, dos danos causados aos mobiliários, cargas e volumes em geral de sua propriedade, que não possam ser reparados. Deve também assumir inteira responsabilidade pela integridade física dos mobiliários, cargas e volumes em geral de propriedade da contratante que lhe forem confiados para transporte, bem como por danos ou extravios causados aos mesmos, desde o recebimento dos mesmos até a entrega no destino, incluindo a montagem e desmontagem de moveis;

8.1.10 A contratada deve responsabilizar-se pela limpeza dos locais de origem e destino após a conclusão dos serviços, devendo ser retirados todos os detritos e embalagens utilizadas, exceto quando dispensado pelo interessado.

9. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO

9. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO

9.1 ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1.1 A avença formalizada por meio de nota de empenho deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

9.1.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão **do objeto**, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

9.1.3 A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo responsável **pelo atesto da nota fiscal**.

9.1.3.1 O responsável pelo atesto da nota fiscal anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133 /2021, art. 117, §1º).

9.1.3.2 O responsável pelo atesto da nota fiscal informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

9.1.4 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do **objeto**. (Lei nº 14.133/2021, art. 118)

9.1.4.1 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade (IN 5, art. 44, §1º)

9.1.5 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133 /2021, art. 119)

9.1.6 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do **objeto**, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133 /2021, art. 120).

9.1.7 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do **objeto** (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

9.1.7.1 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do **objeto** (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º)

9.1.8 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

9.1.9 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

9.1.10 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, 31º).

9.1.11 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

9.1.12 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

9.2 DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

9.2.1 A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo IV, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.2.2 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

9.2.3 A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

9.2.3.1 Durante a execução do objeto, o responsável pelo atesto deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

9.2.3.2 O responsável pelo atesto deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

9.2.3.3 Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

9.2.3.4 A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

9.2.4 Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

9.2.4.1 não produziu os resultados acordados;

9.2.4.2 deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

9.2.4.3 deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

9.3 DO RECEBIMENTO

9.3.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **05 (cinco) dias**, contado do **término do serviço e recebimento de toda documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual**, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do **objeto**, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

9.3.1.1 O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários

9.3.1.1.1 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o **responsável pelo atesto do objeto** irá apurar o resultado das avaliações da execução do **objeto** e, se for o

caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor.

9.3.1.1.2 O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

9.3.1.1.3 O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

9.3.1.2 No prazo supracitado para o recebimento provisório, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor.

9.3.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos **no prazo fixado pelo responsável pelo atesto**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3.3 Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **10 (dez) dias**, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:

9.3.3.1 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

9.3.3.2 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

9.3.3.3 Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

9.3.4 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do **objeto**.

10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:

10.1.1 der causa à inexecução parcial do objeto;

10.1.2 der causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3 der causa à inexecução total do objeto;

10.1.4 deixar de entregar a documentação exigida;

10.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6 não executar o objeto ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

10.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida;

10.1.9 fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução objeto;

10.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

10.1.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1 Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do objeto, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

10.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

10.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

10.2.4 Multa:

10.2.4.1 moratória de 0,5% - por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

10.2.4.2 compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.5 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à CONTRATANTE (art. 156, §9º)

10.3 Todas as sanções previstas neste TR poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.3.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

10.3.2 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa da CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.5 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

10.5.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

10.5.2 as peculiaridades do caso concreto

10.5.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.5.4 os danos que dela provierem para a CONTRATANTE;

10.5.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.6 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.7 A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste objeto ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os

casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

10.8 A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

10.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA

11.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133 /2021, que culminará com a seleção da proposta de **menor preço**.

11.2 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

11.3 Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

11.4 Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor **serão previstos na legislação vigente**.

11.4.1 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso. **(SUPRESSÃO)**

1.4.1.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas: **(SUPRESSÃO)**

11.4.1.1.1 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante. **(SUPRESSÃO)**

11.4.1.1.2 Deverá haver a comprovação da experiência mínima de..... anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os anos serem ininterruptos. **(SUPRESSÃO)**

11.4.1.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor. **(SUPRESSÃO)**

11.4.2 apresentação de profissional(is), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de objeto de características semelhantes, para fins de contratação. **(SUPRESSÃO)**

11.4.2.1 Entende-se por características semelhantes as seguintes: **(SUPRESSÃO)**

11.4.2.2 No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem deverão participar da execução do objeto e poderão ser substituídos, nos termos do 67, §6º, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração. **(SUPRESSÃO)**

11.4.3. O fornecedor deverá apresentar, ainda, a relação de compromissos por ele assumidos, conforme modelo constante do Anexo, que importem em diminuição da disponibilidade do pessoal técnico apresentado para fins de qualificação técnico[1]profissional. **(SUPRESSÃO)**

11.4.4 registro ou inscrição na entidade profissional competente, em plena validade; **(SUPRESSÃO)**

11.4.5. prova de atendimento aos requisitos, previstos na lei: **(SUPRESSÃO)**

11.4.6. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos. **(SUPRESSÃO)**

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

12.1.1 A dotação orçamentária será informada posteriormente pela Gerência de Licitações e Contratos.

12.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento. **(SUPRESSÃO)**

13. ANEXO I

Relação de mobiliário – Transferência para o Predio da Anatel em Recife/PE.

Trajetória Intramunicipal - Origem Bairro: Paissandu Recife/PE – Destino Bairro: Imbiribeira - Recife/PE.

Endereço de Origem: Av. Governador Agamenom Magalhães, 4.575, Empresarial Nassau, Salas 101 a 103 – Bairro Paissandu
CEP: 50.070-160 – Recife-PE.

Endereço de Destino: Rua Joaquim Bandeira, nº 492 - Bairro Imbiribeira, Recife/PE, CEP 51160-290. Prédio da Anatel em Recife /PE

Descrição	Número do Tombamento	Valor Atual do Bem (R\$)
GELADEIRA RESIDENCIAL COM CAPACIDADE 280 LTS, 220 VOLTS, COR BRANCA ELECTROLUX.	6764	91,28
FORNO DE MICROONDAS, 30 L, GRILL, 220V, NA COR BRANCA. BRASTEMP, BMF45.	8845	39,83
BEBEDOURO AGUA GARRAFAO FILTRO, AGUA MINERAL 20 L, COR BRANCA, 220 V.	8853	48
ARMARIO BAIXO EM MADEIRA, MDF, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO NA COR FREIJO, COM 02 PORTAS.	5282	34,8
ARMARIO BAIXO EM MADEIRA, MDF, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO NA COR FREIJO, COM 02 PORTAS.	5283	34,8
ARMARIO BAIXO EM MADEIRA, MDF, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO NA COR FREIJO, COM 02 PORTAS.	5284	34,8
TELEVISOR SMART LG 75UM8000	7510294	5.317,36
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR MEDIO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10007	58,5
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR MEDIO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10008	58,5
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR MEDIO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10009	58,5
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR MEDIO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10010	58,5
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR MEDIO COM BRACOS POLTRONA		

GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10012	58,5
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR MEDIO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10013	58,5
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR MEDIO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10015	58,5
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR MEDIO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10017	58,5
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10123	48,2
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10124	48,2
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10125	48,2
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10126	48,2
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10127	48,2
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10128	48,2
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10129	48,2
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10130	48,2
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10131	

		48,2
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10133	48,2
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10134	48,2
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR BAIXO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10135	48,2
SOFA 03 LUGARES VINIL MADEIRA MACICA	7510219	2161,7
MICROCOMPUTADOR INTEL CORE I5 8 GB DE MEMORIA, HD DE 1 TB GABINETE MINI TORRE MICROCOMPUTADOR , DATEN DC3B-U.	13379	1.389,39
MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD MONITOR DE VIDEO, MONITOR AOC 24P1U, LED 23.8'', WIDESCREEN.	13305	218,3
MONITOR DE VIDEO LCD MONITOR DE VIDEOGEFI2XA001082	7506296	57,12
MICROCOMPUTADOR INTEL CORE I5 8 GB DE MEMORIA,HD DE 1 TB GABINETE MINI TORRE MICROCOMPUTADOR , PROCESSADOR I5	10547	245,25
MONITOR DE VIDEO LCD "MONITOR DE VIDEO, LCD 21,5\"", PRETO. HP ELITEDISPLAY E221"	10611	71,74
MICROCOMPUTADOR INTEL CORE I5 8 GB DE MEMORIA,HD DE 1 TB GABINETE MINI TORRE MICROCOMPUTADOR , PROCESSADOR I5	7505602	245,25
MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD MONITOR DE VIDEO, MONITOR AOC 24P1U, LED 23.8'', WIDESCREEN.	13144	218,3
MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD MONITOR DE VIDEO, MONITOR AOC 24P1U, LED 23.8'', WIDESCREEN.	13149	218,3
MICROCOMPUTADOR INTEL CORE I5 8 GB DE MEMORIA, HD DE 1 TB GABINETE MINI TORRE MICROCOMPUTADOR , DATEN DC3B-U.	12854	1.389,39
MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD MONITOR DE VIDEO, MONITOR AOC 24P1U, LED 23.8'', WIDESCREEN.	13143	218,3
MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD MONITOR DE VIDEO, MONITOR AOC 24P1U, LED 23.8'', WIDESCREEN.	13142	218,3
MICROCOMPUTADOR INTEL CORE I5 8 GB DE MEMORIA, HD DE 1 TB GABINETE MINI TORRE MICROCOMPUTADOR , DATEN DC3B-U.	12853	1.389,39

MONITOR DE VIDEO LCD MONITOR DE VIDEOGEFI2XA001082	12198	57,12
MONITOR DE VIDEO LCD "MONITOR DE VIDEO, LCD 21,5\"", PRETO. HP ELITEDISPLAY E221"	10617	71,74
MONITOR DE VIDEO LCD "MONITOR DE VIDEO, LCD 21\"", WIDE SCREEN, NA COR PRETA. DELL 2211H4261-199-0WYS"	9464	25,94
MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD MONITOR DE VIDEO, MONITOR AOC 24P1U, LED 23.8'', WIDESCREEN.	13151	218,3
MICROCOMPUTADOR INTEL CORE I5 8 GB DE MEMORIA, HD DE 1 TB GABINETE MINI TORRE MICROCOMPUTADOR , DATEN DC3B-U.	12857	1.389,39
MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD MONITOR DE VIDEO, MONITOR AOC 24P1U, LED 23.8'', WIDESCREEN.	13147	218,3
MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD MONITOR DE VIDEO, MONITOR AOC 24P1U, LED 23.8'', WIDESCREEN.	13146	218,3
MICROCOMPUTADOR INTEL CORE I5 8 GB DE MEMORIA, HD DE 1 TB GABINETE MINI TORRE MICROCOMPUTADOR , DATEN DC3B-U.	12855	1.389,39
MICROCOMPUTADOR INTEL CORE I5 8 GB DE MEMORIA, HD DE 1 TB GABINETE MINI TORRE MICROCOMPUTADOR , DATEN DC3B-U.	12856	1.389,39
MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD MONITOR DE VIDEO, MONITOR AOC 24P1U, LED 23.8'', WIDESCREEN.	13148	218,3
MONITOR DE VIDEO LCD "MONITOR DE VIDEO, LCD 21,5\"", PRETO. HP ELITEDISPLAY E221"	10613	71,74
MONITOR DE VIDEO LCD "MONITOR DE VIDEO, LCD 21\"", WIDE SCREEN, NA COR PRETA. DELL 2211H4261-18L-48UM"	9459	25,94
MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD MONITOR DE VIDEO, MONITOR AOC 24P1U, LED 23.8'', WIDESCREEN.	13145	218,3
MONITOR DE VIDEO 24" 110/220 V LED FULL HD MONITOR DE VIDEO, MONITOR AOC 24P1U, LED 23.8'', WIDESCREEN.	13150	218,3
MONITOR DE VIDEO LCD "MONITOR DE VIDEO , 20\"", LCD COLOR, WIDESCREEN, PRETO LG, W2053TQ003SPQV38300"	7883	23,83
MONITOR DE VIDEO LCD MONITOR DE VIDEOGEFI2XA001879	7506295	57,12
MONITOR DE VIDEO LCD "MONITOR DE VIDEO, LCD 21,5\"", PRETO. HP ELITEDISPLAY E221"	10608	71,74
DOCK DE EXPANSAO BIVOLT DOCA PARA NOTEBOOK, DOCK STATION UNIVERSAL DELL D6000	12525	249,08

SCANNER DE MESA KODAK MODELO I1190-DUPLEX A4, 25PPM	7510318	1.177,08
EXTINTOR DE INCENDIO PRESIDENCIA DA REPUBLICA, EXTINTOR PO 6 KG ABC, COM SUPORTE DE PISO	7502970	21,78
EXTINTOR DE INCENDIO PRESIDENCIA DA REPUBLICA, EXTINTOR PO 6 KG ABC, COM SUPORTE DE PISO	7502971	21,78
EXTINTOR DE INCENDIO PRESIDENCIA DA REPUBLICA, EXTINTOR PO 6 KG ABC, COM SUPORTE DE PISO	7502972	21,78
ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 500 VA 110/220 V110 V60HZ SAIDA COM 4 TOMADAS . ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM , BIVOLT	7502799	8,43
SWITCH 24 PORTAS ETHERNET 10/100/1000, PARA REDE INFORMATICA CONCENTRADOR DE COMUNICACAO,(SWITCHING, COM 24	7502586	640
EQUIPAMENTO VIDEOCONFERENCIA CODEC DE VIDEOCONFERENCIA PARA SALAS DE MEDIO E GRANDE PORTE EQUIPAMENTO PARA VIDE	7502758	981,18
SWITCH SWITCH UNIDADE SWITCH , SWITCH DE ACESSO 24 PORTAS POE, COM TRANSCEIVER E SOLUCAO DE GERENCIAMENTO	7509492	1.425,15
APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL, APARELHO TELEFONICO COM FIO NA COR CINZA CLARO TFC 30	11558	35,86
APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL, APARELHO TELEFONICO COM FIO NA COR CINZA CLARO TFC 30	11615	35,86
APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL, APARELHO TELEFONICO COM FIO NA COR CINZA CLARO TFC 30	11547	35,86
APARELHO TELEFONICO ANALOGICO APARELHO TELEFONICO ANALOGICO, COR BRANCA, 5 TECLAS AUXILIARES NOS - TEL TS -	6072	6,00
APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL, APARELHO TELEFONICO COM FIO NA COR CINZA CLARO TFC 30	11546	35,86
APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL, APARELHO TELEFONICO COM FIO NA COR CINZA CLARO TFC 30	11812	35,86
APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL, APARELHO TELEFONICO COM FIO NA COR CINZA CLARO TFC 30	11544	35,86
APARELHO TELEFONICO DIGITAL APARELHO TELEFONICO DIGITAL, APARELHO TELEFONICO COM FIO NA COR CINZA CLARO TFC 30	11553	35,86
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Samsung ProXpress C4062FX		6.000
ITENS DE ESCRITÓRIO (papéis/documentos/furadores /grampeadores/canetas/livros/pranchetas /porta canetas/dentre outros)		100
ITENS DE COPA (pratos/copos/jarras/garrafa térmica,		

dentre outros)	200
	31674,42

14. ANEXO II

Relação de mobiliário – Transferência para o Posto Avançado de Suape PA-SUA.

Trajetória Intermunicipal - Origem Recife/PE – Destino Ipojuca/PE.

Endereço de Origem: Av. Governador Agamenom Magalhães, 4.575, Empresarial Nassau, Salas 101 a 103 – Bairro Paissandu
CEP: 50.070-160 – Recife-PE. Endereço de Destino: Avenida Portuária, s/n, - Engenho Massangana, CEP: 55590-000, Ipojuca
/PE - Posto Avançado de Suape – PE - Prédio da Administração.

Descrição	Número do Tombamento	Valor Atual do Bem (R\$)
CADEIRA GIRATORIA ESPALDAR MEDIO COM BRACOS POLTRONA GIRATORIA, TIPO DIRETOR, ESPALDAR MEDIO, COM BRACOS ARTL.	10011	58,5
MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA, ESTRUTURA EM ACO, FORMATO EM L.	5262	70,64
MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA, ESTRUTURA EM ACO, FORMATO EM L.	5260	70,64
MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA, ESTRUTURA EM ACO, FORMATO EM L.	5259	70,64
MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA, ESTRUTURA EM ACO, FORMATO EM L.	5265	70,64
GAVETEIRO COM 4 GAVETAS E COM RODIZIOS 40 X 50 X 59 CM.	5273	23,54
GAVETEIRO COM 4 GAVETAS E COM RODIZIOS 40 X 50 X 59 CM.	5274	23,54
GAVETEIRO COM 4 GAVETAS E COM RODIZIOS 40 X 50 X 59 CM.	5275	23,54
GAVETEIRO COM 4 GAVETAS E COM RODIZIOS 40 X 50 X 59 CM.	5278	23,55
ARMARIO ALTO EM MADEIRA, MDF, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO NA COR FREIJO, COM 02 PORTAS.	5293	45
ARMARIO ALTO EM MADEIRA, MDF, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO NA COR FREIJO, COM 02 PORTAS.	5294	45
ARMARIO BAIXO EM MADEIRA, MDF, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMINICO NA COR FREIJO, COM 02 PORTAS.	5281	34,8

MESA DE REUNIAO EM MADEIRA , MDF COM BORDAS EM PVC, FORMATO REDONDO, MEDINDO 120 X 74.	5352	27,49
		587,52

15. ANEXO III

Relação de mobiliário – Transferência para o Posto Avançado de Cabedelo/PB – PA-CAB.

Trajetória Interestadual - Origem Recife/PE – Destino Cabedelo/PB.

Endereço de Origem: Av. Governador Agamenom Magalhães, 4.575, Empresarial Nassau, Salas 101 a 103 – Bairro Paissandu CEP: 50.070-160 – Recife-PE. Endereço de Destino: Avenida Presidente João Pessoa s/n, Centro – Cabedelo/PB, CEP 58.100-100 - Posto Avançado de Cabedelo – Prédio da Administração.

Descrição	Número do Tombamento	Valor Atual do Bem (R\$)
MESA MADEIRA ESTACAO DE TRABALHO, MED. 1,35M X 1,35M, COR CINZA, COM GAVETEIRO LATERAL DE 3 GAVETAS.	12721	1.167,33
ESTACAO DE TRABALHO PARA UM LUGAR EM L, ES TACAO DE TRABALHO, EM L, 1400X1400, COM GAVETEIRO. BORTOLINI.	11438	1.146,29
		2.313,62

16. ANEXO IV

Anexo - Instrumento de Medição do Resultado (IMR)

CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	GRAU	PONTOS PERDIDOS P O R INCIDÊNCIA	PONTOS PERDIDOS P O R REINCIDÊNCIA
Apresentação	Permitir a presença de 1 funcionário sem uniforme, mal apresentado e/ou sem Cartão de Identificação, por funcionário e por ocorrência;	1	2	4
Assiduidade	Permitir atraso injustificado na conclusão do serviço;	2	4	5
Efetividade	Descumprir as exigências estabelecidas pela Antaq, por ocorrência;	3	5	6

TOTAL DE PONTOS PERDIDOS	
PONTUAÇÃO TOTAL (100 PONTOS - PONTOS PERDIDOS)	
CONCEITO DA AVALIAÇÃO (A- Ótimo; B - Bom; C- Regular; D - Insatisfatório)	

Apurados os pontos perdidos, o percentual de ajuste da fatura se dará na proporção da tabela abaixo:

CONCEITO	PONTUAÇÃO TOTAL	PERCENTUAL DE GLOSA DA FATURA MENSAL
A	Maior ou igual a 96	-
B	Maior que 90 e menor que 96	2,00%
C	Maior que 84 e menor que 90	3,00%
D	Menor ou igual a 84	4,00%

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOSIANE OLIVEIRA DAMACENO

Técnico Administrativo



Assinou eletronicamente em 19/07/2023 às 17:01:31.

MAURICIO RODRIGUES LIBARDI

Analista Administrativo



Assinou eletronicamente em 19/07/2023 às 14:17:07.

RAFAEL DUARTE FERREIRA DA SILVA

Chefe da GRERE - Especialista em Regulação



Assinou eletronicamente em 19/07/2023 às 16:58:04.